

**Баға ұсыныстарына сұраныс беру тәсілімен сатып алуды өткізу туралы
№ 2021-47ЦП хабарландыру**

«Су ресурстары-Маркетинг» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі баға ұсыныстарына сұраныс беру тәсілімен сатып алуды өткізетіндігі туралы хабарлайды.

Сатып алу Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 13.08.2019 жылғы № 73 бұйрығымен бекітілген " Табиғи монополиялар субъектілерінің қызметін жүзеге асыру қағидаларының " 5-тарауына сәйкес жүргізіледі.

Баға ұсыныстарына сұрау салу бойынша сатып алудың атауы мен номері:

- Қызметкерлердің қызметтік куәліктері мен жеке карточкаларын дайындау жөніндегі қызметтер – № 2021-47ЦП.

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің, бірліктің саны (көлемі):

- №1 қосымшаға сәйкес - Лоттар тізімі және №2 қосымшаға сәйкес - Техникалық сипаттама.

Сатып алынатын тауарлардың сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары:

- №2 қосымшаға сәйкес - Техникалық сипаттама.

Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету күні мен орны:

- Жеткізу орны: Шымкент қаласы, Г.Орманов көш., 17;

- Жеткізу мерзімі: Келісім-шартқа қол қойылған күннен бастап 30 күнтізбе аралында.

Көлік және сақтандыру, кедендік баждарды, салықтарды, алымдарды төлеу және басқа да шығыстарды ескере отырып, барлық шығындарды ескере отырып, қосылған құн салығын қоспағанда, лот бойынша сатып алынған тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді қосқандағы бірлік бағасы:

- №1 қосымшаға сәйкес – Лоттар тізімі.

Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді лоттар бойынша сатып алуға бөлінген қосылған құн салығын қоспағанда, теңгемен жалпы сома, тасымалдау мен сақтандыруды, кедендік баждарды, салықтарды, алымдарды төлеуді және басқа да шығыстарды ескере отырып:

- №1 қосымшаға сәйкес – Лоттар тізімі.

Төлем шарттары: қызмет көрсету факті негізінде.

Баға ұсынысы конверттерді ашу рәсімі басталғанға дейін мөрленген конвертте (ұйымның мөрімен) ұсынылады, баға ұсынысы бар мөрленген конверттің беткі жағында әлеуетті өнім беруші көрсетеді:

1) әлеуетті өнім берушінің толық атауы және пошталық мекенжайы, БСН / ЖСН, байланыс телефонының нөмірі;

2) сатып алу туралы хабарландыруда көрсетілген мәліметтерге сәйкес табиғи монополия субъектісінің атауы және пошталық мекенжайы;

3) әлеуетті өнім берушінің баға ұсынысы ұсынылатын қатысу үшін лоттың тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу атауы мен нөмірі.

Әрбір әлеуетті өнім беруші баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуға қатысуға бір ғана өтінім береді.

Әлеуетті өнім беруші баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуға қатысуға өтінімнен (№3 қосымша) басқа, қол қойылған техникалық сипаттаманы (№2 қосымша) және Қағидалардың 101-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса береді

Әлеуетті жеткізушілердің баға ұсыныстары Шымкент қ., Ф.Орманов көш. 17, кабинет №409 мекен-жайы бойынша 2021 жылдың «24» тамыз күні 13 сағат 00 минутқа дейін қабылданады.

Баға ұсыныстары бар конверттер Шымкент қ., Ф.Орманов көш. 17, кабинет №201 мекен-жайында 2021 жылдың «24» тамыз күні 15 сағат 00 минутта ашылады.

Табиғи монополия субъектісінің толық атауы, телефоны, пошта және электрондық мекен-жайы:

«Су ресурсы-Маркетинг» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Шымкент қ., Ғ.Орманов көш. 17

Сым.: 8 (7252) 32-12-74 ішкі.160


e-mail: info@wrm.kz

Қосымша:

1. №1 қосымша (Лоттар тізбесі).
2. №2 қосымша (Техникалық сипаттама).
3. №3 қосымша (Өтінім нысаны).
4. №4 қосымша (Келісім-шарт жобасы).

«Су ресурстары-Маркетинг» ЖШС Бас директоры

Орман А.
(Аты-жөні)

 16.08.2021г.
(Қолы, күні)

Перечень лотов
закупок способом запроса ценовых предложений
Номер закупки: №2021-47ЦП

Наименование закупок: Услуги по изготовлению служебных удостоверений и индивидуальных карточек работников


№п/п	№ лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество	Выделенная цена за единицу	Общая выделенная сумма в тенге без НДС
1	2021-47ЦП-01	Услуги по изготовлению служебных удостоверений	штука	400	500	200 000
2	2021-47ЦП-02	Услуги по изготовлению личных карточек работников	штука	2000	100	200 000
	Итого:					400 000

Генеральный директор



Орман А.

**Приложение №2 к объявлению №2021-47ЦП
Техническая спецификация закупаемых услуг
«Услуги по изготовлению служебных удостоверений и индивидуальных
карточек работников»**

Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2021-47ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги по изготовлению служебных удостоверений и индивидуальных карточек работников
Номер лота:	2021-47ЦП-01
Наименование лота:	Услуги по изготовлению служебных удостоверений
Описание лота:	Услуги по изготовлению служебных удостоверений
Дополнительное описание лота:	Услуги по изготовлению служебных удостоверений
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	400
Единица измерения:	штука
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г. Шымкент, ул.Г.Орманова, 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Изготовление корочек служебных удостоверений, цвет синий (голубой) размер 20x7 см., картон плотностью 360 гр., на бумвинили, на лицевой стороне надпись выполнена теснением на казахском (латиница) и русском языках. Внутренняя часть изготовлена из печатной бумаги с указанием ФИО работника, должность, место работы, место для наклейки фотокарточки размер 3x4. Контрольный экземпляр согласовывается с Заказчиком.

Председатель комиссии:
Турдалиев Ж.У.
(Ф.И.О.)


(Подпись, дата)

16.08.2021г.

Утверждаю
 Генеральный директор
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
 Орман А.О.
 (подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2021-47ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги по изготовлению служебных удостоверений и индивидуальных карточек работников
Номер лота:	2021-47ЦП-02
Наименование лота:	Услуги по изготовлению личных карточек работников
Описание лота:	Услуги по изготовлению личных карточек работников
Дополнительное описание лота:	Услуги по изготовлению личных карточек работников
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	2 000
Единица измерения:	штука
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г. Шымкент, ул. Г. Орманова, 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p>Изготовление личных карточек для работников, изготовлен на картонной бумаге, формат А4, с указанием следующих сведений на казахском (латиница) и русском языках:</p> <p>Лицевая сторона:</p> <p>I раздел – Общие сведения:</p> <p>В левом верхнем углу место для наклейки фотокарточки, размер 3x4.</p> <p>1) ФИО работника; 2) Год рождения; 3) Место рождения; 4) Национальность; 5) Образование (высшее, среднее специальное, общее (сколько классов), полное/неполное, название и дата окончания высшего или среднего специального учебного заведения, название и дата окончания училища, школы по профессионально-техническому образованию, вид обучения (очное/заочное)); 6) Квалификация по диплому (свидетельству); 7) Стаж работы по специальности; 8) Общий стаж работы; 9) Непрерывный стаж; 10) Последнее место работы, должность; 11) Семейное положение (состав семьи, с указанием года рождения каждого члена семьи); 12) Данные удостоверения личности; 13) Домашний адрес (телефон).</p> <p>II раздел – Сведения о воинском учете: Группа учета, категория учета, состав, военно-учетная специальность, годность к военной службе, название райвоенкомата по месту жительства, специальный учет.</p> <p>Тыльная сторона в табличной форме:</p> <p>III раздел – Назначения и перемещения: дата, цех (отдел), участок, профессия (должность), разряд (оклад), основание, подпись владельца трудовой книжки.</p> <p>IV раздел – Отпуска: вид отпуска, за какой период, начало отпуска, окончание отпуска, основание.</p> <p>Дополнительные сведения, дата и причина увольнения.</p> <p>Образец личной карточки прилагается.</p> <p>Контрольный экземпляр согласовывается с Заказчиком.</p>

Председатель комиссии:
 Турдалиев Ж.У.
 (Ф.И.О.)

(Подпись, дата)

16.08.2021г.



(мекеме кәсіпорын - предприятие, организация)

Жеке карточка Личная карточка № _____

Е / Ә М / Ж	Таб. №	Алфавит

I. Жалпы мәліметтер Общие сведения

1. Фамилиясы _____
Фамилия

Аты _____ әкесінің аты _____
Имя _____ отчество _____

2. Туылған жылы _____ айы _____ күні _____
Год рождения _____ м-ц _____ число _____

3. Туылған жері _____
Место рождения _____

4. Ұлты _____
Национальность _____

5. Білімі _____
Образование _____

а) _____
(жоғары, орта жалпы, арнаулы орта, толық орта емес бастауыш (қанша класс) (высш., средн., общ., спец., неполн., сред. нач. (сколько классов)

б) _____
(аты және бітірген жылы - название и дата окончания)

(жоғары немесе арнаулы орта оқу орны - высшего или среднего специального учебного заведения)

в) _____
(аты және бітірген жылы - название и дата окончания)

училище кәсіптің-техникалық білім училища, школы по профессионально-

беретіл мектепті _____
техническому образованию)

(күндізгі, кешкі, сырттан - дневное, вечерн., заочное)

г) Оқу түрі _____
Вид обучения: _____ (көрек емесін сызу көрек - ненужное зачеркнуть)

6. Диплом (куәлік) бойынша мамандығы _____
Квалификация по диплому (свидетельству)

(жоғары немесе арнаулы орта оқу - орнын бітіргендерге)

(для окончивших высшее или среднее специальное учебное заведение)

7. Диплом (куәлік) бойынша біліктілік _____
Квалификация по диплому (свидетельству)

Диплом _____ № _____
от " _____ " _____

Диплом _____ № _____
от " _____ " _____

Толтырылған күні « _____ » _____ 20 _____ ж.
Дата заполнения _____ г.

8. _____
(мамандығы бойынша істеген жұмыс стажы - стаж работы по этой специальности)

9. Жалпы жұмыс стажы _____
Общий стаж работы _____

10. Үздіксіз жұмыс стажы _____
Непрерывный стаж _____

11. _____
(соңғы істеген жұмысы, қызметі - последнее место работы, должность)

(босатылған себебі және күні - дата и причина увольнения)

12. Отбасы жағдайы _____
Семейное положение _____ (отбасы құрамы - состав семьи)

(отбасының әр мүшесінің туылған жылын көрсетіп - с указанием года рождения каждого члена семьи)

13. Жеке куәлік № _____
Уд.личности № _____

Берілген жері _____
Кем выдан _____

Берілген күні _____
Дата выдачи _____

14. Мекен-жайы _____
Домашний адрес _____

Телефоны _____
Телефон _____

Қолы _____
Подпись _____

Код для механизированной обработки

Код для механизированной обработки

II. ӘСКЕРИ ЕСЕП ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

Есеп тобы _____
Группа учета _____

Есеп категориясы _____
Категория учета _____

Құрамы _____
Состав _____

Әскери есеп мамандығы _____
Военно-учетная специальность _____

№ _____

Әскери қызметке жарамдығы _____
Годность к военной службе _____

Мекен-жайындағы аудандық әскери комиссариаттың аты _____

Название райвоенкомата по месту жительства _____

Арнаулы есепте тікеулі түр _____

Состоит на специальном учете _____

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)

От кого _____

(наименование потенциального
поставщика)

(фактический адрес
потенциального поставщика)

Заявка на участие в закупках способом запроса ценовых предложений

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений:

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:

_____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Настоящей заявкой _____ (наименование потенциального поставщика) подтверждает, что не является аффилированным лицом в отношении Заказчика, членом комиссии и других лиц, принимающих решение по данной закупке.

Достоверность всех сведений подтверждаю.

Настоящей заявкой выражаю согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

ДОГОВОР № _____

г.Шымкент

«___» _____ 2021 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы – Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем - «Заказчик», с одной стороны и «_____», в лице _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона на основании Протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений №2021-47ЦП от «___» _____ 2021 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором и на его условиях «Заказчик» поручает «Исполнителю» оказание следующих услуг:

- изготовление служебных удостоверений, в количестве 400 (четыреста) штук по цене за единицу _____ тенге (с учетом/ без учета НДС) на сумму _____ (прописью) тенге (с учетом/ без учета НДС);

- изготовление личных карточек работников, в количестве 2000 (две тысячи) штук по цене за единицу _____ тенге (с учетом/ без учета НДС) на сумму _____ (прописью) тенге (с учетом/ без учета НДС).

1.2. «Исполнитель» принимает на себя обязательства оказать данные услуги, за что «Заказчик» обязуется уплатить «Исполнителю» цену установленную договором.

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет **000 000 (00000 тысяч) тенге**, (с учетом/ без учета НДС) (далее – Сумма Договора).

2.2. Сумма Договора является окончательной и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в тенге путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, по факту оказанных услуг, согласно предъявленной Исполнителем счета-фактуры, оформленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан и подписанной обеими Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) в течение 10 (десяти) банковских дней. Датой окончания оказанных услуг считается дата подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) Сторонами.

2.4. Датой осуществления платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. «Исполнитель» обязуется завершить все услуги в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

3.2. Срок гарантии на оказанные услуги составляет не менее 12 месяцев со дня подписания обеими сторонами акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Исполнитель» обязуется:

1) За свой риск, своими силами и средствами, из своих материалов оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором и сдать результаты услуг в течение срока, установленного разделом 3 настоящего Договора.

- 2) Нести ответственность за своевременное и качественное оказание всех услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 3) Завершить услуги в соответствии с Договором.
- 4) Обеспечить за свой счет надзор за качеством выполняемых услуг, импорт и лицензирование рабочей силы (если таковое будет иметь место), доставку материалов и оборудования, а также всего остального, что связано с выполнением услуг.
- 5) Принять на себя всю ответственность за адекватность и безопасность всех услуг в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
- 6) Соблюдать все требования законодательства Республики Казахстан во всех вопросах, связанных с выполнением услуг по настоящему Договору.

4.2. «Исполнитель» вправе:

- 1) Выдвигать предложения о внесении изменения и дополнений в условия настоящего Договора.
- 2) Самостоятельно нанимать весь свой персонал и всю рабочую силу, обеспечивать выплату им заработной платы, оплату их проживания, питания и перевозку.

4.3. «Заказчик» обязан:

- 1) Своевременно предоставить для оказания услуг необходимую информацию, позволяющую своевременно начать оказание услуг, нормальное их ведение и завершение в срок.
- 2) Обеспечить своевременное финансирование услуг согласно условиям указанных в разделе 2 настоящего Договора.

4.4. «Заказчик» имеет право:

- 1) В любое время проверить ход и качество оказываемых услуг, выполняемых «Исполнителем» в соответствии с настоящим Договором.
- 2) За свой счет и на весь период оказания услуг, назначить своих представителей. Представители «Заказчика» будут решать с представителями «Исполнителя» все вопросы, возникающие в процессе оказания услуг. Заказчик имеет право приглашать для проверки оказания услуг независимого инспектора в период их выполнения.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) при признании в установленном порядке другой Стороны банкротом;
- 3) по решению уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора расторгающая Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения настоящего Договора.

5.3. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора, «Заказчик» имеет право завершить услуги, предусмотренные настоящим Договором, с привлечением другого «Исполнителя».

6. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

6.1. «Заказчик», получив сообщение «Исполнителя» о готовности к сдаче оказанных услуг по Договору, либо части услуг, обязан немедленно приступить к приемке их результатов.

6.2. Приемка законченных услуг либо ее части, осуществляется в течение трех дней после предъявления оказанных услуг путём подписания сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

6.3. Если услуги выполнены «Исполнителем» с недостатками «Заказчик» вправе потребовать от «Исполнителя» устранения недостатков в разумный срок.

6.4. Подписанием акта выполненных работ (оказанных услуг) в полном объёме определяется датой завершения услуг.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся любые события, выходящие за рамки сторон такие, как военные конфликты, стихийные бедствия (пожары, крупные аварии и природные катастрофы) политические решения государства и другие. При наступлении таких обстоятельств, «Стороны» уведомляют друг друга о начале действия указанных обстоятельств путем вручения письменного извещения, уточняющего дату события и описания форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно проводят совещания для поиска наиболее оптимального решения в сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствия таких обстоятельств. После прекращения форс-мажорных обстоятельств действия договора возобновляется до исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему Договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, должны решаться «Сторонами» путем переговоров.

8.2. Если стороны не могут прийти к соглашению путем переговоров, спорные вопросы должны быть переданы на рассмотрение судебных органов РК в установленном порядке.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору считаются принятыми только после письменного согласования обеими «Сторонами».

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для «Заказчика» и «Исполнителя».

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»	«Исполнитель»